

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 1 беті Стр. 1 из 9
--	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесімен

2024 жылғы 1 сәуір № 10 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңес төрағасының м.а.

Р. Апергенова



Kozybayev University Alumni туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже Kozybayev University Alumni «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының түлектер қауымдастығы қызметінің мәселелерін реттейді.
- 1.2. Осы Ереже университеттің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды жүзеге асыратын профессорлық-оқытушылық құрамның, құрылымдық бөлімшелердің басшыларының жұмысына басшылық жасау үшін міндетті.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
 - 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы.
 - 2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.
 - 3) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі.
 - 4) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарғысы.
 - 5) СҚУ ДК 18 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ Корпоративтік этикалық Кодексі.
 - 6) СҚМУ ІНҚ 28 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» ШЖҚ-дағы РМК ішкі тәртіп ережелері.
 - 7) СҚУ ІНҚ 80 М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті Академиялық адалдық ережелері.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Төменде осы Ережеде жиі қолданылатын немесе ең маңызды терминдер келтірілген:
 - 1) KU Alumni – Kozybayev University Alumni, «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының түлектер қауымдастығы.
 - 2) Университет – «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Kozybayev University Alumni.
 - 3) ТЖӘМЖБӨӘМ жөніндегі Басқарма мүшесі – тәрбие, әлеуметтік мәселелер және жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі басқарма мүшесі.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 2 беті Стр. 2 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------


- 4) БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары.
- 5) KU Alumni – «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ түлектері қауымдастығының кеңесі.
- 6) МжЖҚО – Мансап және жұмыспен қамту орталығы.
- 7) СЖД – Студенттермен жұмыс департаменті.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. KU Alumni – бұл коммерциялық емес ұйым, оның миссиясы барлық ұрпақ түлектерін біріктіру және әлеуметтік ілгерілету болып табылады.
- 4.2. KU Alumni заңды тұлға емес.
- 4.3. Kozubayev University Alumni қызметін Басқарма мүшесі тәрбие, әлеуметтік мәселелер және жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл бойынша үйлестіреді.
- 4.4. Kozubayev University Alumni кез келген оқу жылының түлектері қабылданады.

5. KU ALUMNI МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІ

- 5.1. Kozubayev University Alumni мақсаттары:
 - 1) Университет студенттері мен түлектерінің корпоративтік рухын нығайту.
 - 2) Университеттің беделін республикалық және халықаралық деңгейде арттыруға жәрдемдесу.
 - 3) Түлектерді біріктіру және әлеуметтік ілгерілету.
 - 4) Жоғары оқу орны түлектерінің өзін-өзі жүзеге асыруына, зияткерлік әлеуетін пайдалану тиімділігін және еңбек нарығында сұранысқа ие, мансаптық өсуде табысты кадрларды даярлау және қайта даярлау бойынша мүмкіндіктерді арттыруға жәрдемдесу болып табылады.
- 5.2. Осы мақсаттарға жету үшін KU Alumni келесі міндеттерді шешеді:
 - 1) Университет түлектерімен тұрақты жеке және іскерлік байланыстарды орнатады, кеңейтеді және дамытады, олардың арасындағы өзара көмек пен ынтымақтастықты ұйымдастырады.
 - 2) Түлектердің кәсіби, экономикалық, құқықтық біліктілігін және мәдени деңгейін арттырудың тиімді нысандарын дамытуға, сондай-ақ олардың функционалдық және жеке қасиеттерін арттыруға жәрдемдеседі.
 - 3) Университет пен кәсіпорындар арасында білім беру, ғылыми және іскерлік байланыстарды жолға қоюға көмек көрсетеді.
 - 4) Жастарды кәсіптік бағдарлау жұмысына қатысады, талапкерлерді іріктеуді ұйымдастыруға, түлектерді бөлуге және жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі, әлеуметтік әріптестікті жолға қояды, жұмыс берушілердің, мемлекеттік және жергілікті билік органдарының, білім беру мекемелерінің, қоғамдық ұйымдардың университетпен өзара мүдделерін келісуді және іске асыруды қамтамасыз етеді.
- 5.3. KU Alumni жоғарыда аталған міндеттерді орындау үшін келесі функцияларды орындайды:
 - 1) Түлектердің университетпен және өзара тұрақты байланысын қамтамасыз ету үшін түлектер туралы деректі базаға толтыруда МжЖҚО және СЖД жәрдемдеседі.
 - 2) Баспасөз конференцияларын, іскерлік кездесулерді, университет түлектерінің кездесулерін, ғылыми, шығармашылық конференцияларды, симпозиумдарды, оның ішінде халықаралық деңгейде семинарларды, мәдени және спорттық іс-шараларды ұйымдастырады.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 3 беті Стр. 3 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 3) Стейхолдерлердің сұратуы бойынша тақырыптық мәселелер бойынша ақпараттық материалдарды, ұсынымдарды, талдамалық анықтамаларды дайындайды.
- 4) МжЖҚО және СЖД университеттің үздік түлектерін, ғылыми, өндірістік және басқа да жетістіктерді бақылауға көмектеседі.
- 5) KU Alumni мүшелерінің атқарған жұмыстары туралы есеп жасайды.
- 6) Оқу, ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және өзге де жобаларды жүзеге асыруда түлектердің тәжірибесі мен мүмкіндіктерін пайдалану арқылы Университеттің даму стратегиясын іске асыруға жәрдемдеседі.
- 7) KU Alumni мүшелерінің жалпы жиналысын, Кеңес отырыстарын ұйымдастырады және өткізеді.

6. KU ALUMNI: ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. KU Alumni мүшесі жеке тұлғалар-университет түлектері бола алады.
- 6.2. KU Alumni кіру үшін "KU ALUMNI тізіліміне" тіркелу керек. Тіркелу сілтемесі университеттің ресми сайтында көрсетілген.
- 6.3. KU Alumni мүшелік университеттің ресми сайтында қағаз куәлігімен және қауымдастыққа электрондық тіркелуімен расталады. Қағаз куәлігін алу үшін СЖД-не хабарласу қажет.
- 6.4. KU Alumni мүшелері құқылы:
 - 1) KU Alumni істерін басқаруға қатысу.
 - 2) KU Alumni басқару органдарынан KU Alumni кеңесі шешімдерінің орындалуы туралы ақпаратты, сондай-ақ өзінің ұсыныстарын сұрату.
 - 3) KU Alumni мүшелерінің жалпы жиналыстарында күн тәртібіне ұсыныстар енгізу.
 - 4) KU Alumni консультативтік, әдістемелік, заңдық және өзге де көмек алуға құқылы.
 - 5) KU Alumni ақпараттық базасын және оның қызметтерін пайдаланудың басымдылық құқығын, сонымен қатар KU Alumni өткізетін іс-шараларға қатысудың басымдылық құқығын пайдалануға құқылы.
 - 6) университет басшылығымен келісе отырып, KU Alumni алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру үшін университеттің ақпараттық мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық базасын пайдалану.
 - 7) осы Ережеге қайшы келмейтін қайырымдылық акцияларын ұйымдастыруға міндетті.
- 6.5. Kozybayev University Alumni мүшелері міндетті:
 - 1) KU Alumni (KU Alumni хатшысына) өзінің байланыс координаттарының өзгергені туралы уақытылы хабарлауға міндетті.
 - 2) Университеттің заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін іс-әрекеттерден аулақ болу.
 - 3) KU Alumni беделін нығайтуға, оның қызметін дамыту мен жетілдіруге ықпал ету.
 - 4) Осы Ереженің талаптарын сақтауға міндетті.

7. KU ALUMNI ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

- 7.1. Ұйымдастыру құрылымына мыналар кіреді:
 - 1) Университеттің оқу корпусына жеке куәлікті көрсету арқылы кіру.
 - 2) Университеттің кітапханасы мен оқу залдарын пайдалану мүмкіндігі.
 - 3) KU Alumni іс-шараларына тегін қатысу мүмкіндігі.
 - 4) Университеттің спорт кешендерін аралау кезінде жеңілдік.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 4 беті Стр. 4 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------


- 5) Университет басшылығымен келісім бойынша сабақтан тыс уақытта презентациялар, семинарлар және тренингтер өткізу үшін аудиториялар мен залдарды пайдалану мүмкіндігі.

8. KU ALUMNI МҮШЕЛІГІНІҢ АРТЫҚШЫЛЫҚТАРЫ

- 8.1. KU Alumni мүшелігі келесі артықшылықтарды ұсынады:
- 8.2. KU Alumni Кеңесінің құрамы KU ALUMNI түлектерінің жалпы жиналысында сайланады.
- 8.3. KU Alumni бірінші отырысында Кеңес төрағасы мен Кеңес хатшысы ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен сайланады.
- 8.4. KU Alumni төрағасы жүзеге асырады:
- KU Alumni және KU Alumni Кеңесінің қызметін басқару;
 - KU Alumni жылдық жұмыс жоспарын әзірлеуді қамтамасыз ету, оның орындалуын бақылау, есеп беру;
 - мекемелер, ұйымдар, кәсіпорындар арасында іскерлік байланыс орнату және нығайту;
 - KU Alumni кеңесінің отырыстарын шақыру;
 - KU Alumni Түлектер кеңесі отырыстарының хаттамаларына қол қою.
- 8.5. KU Alumni Кеңесінің құзыретіне келесі мәселелерді шешу кіреді:
- KU Alumni жоспарын және оған өзгерістер енгізуді бекіту;
 - осы Ережеде анықталған KU Alumni міндеттерін шешу бойынша әкімшілік қызметті жүзеге асыру.
- 8.6. Кеңес хатшысы:
- KU Alumni отырыстарының хаттамаларын жүргізеді және оларға уақытылы қол қоюды қамтамасыз етеді;
 - KU Alumni тапсырмаларын орындайды;
 - KU Alumni кеңесі шешімдерінің орындалуын бақылайды;
 - KU Alumni Кеңесінің мүшелеріне күн тәртібін және отырысқа шақыруды дереу жібереді;
 - Университеттің интернет-ресурсында KU Alumni қызметін көрсету бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді.
- 8.7. KU Alumni Кеңесінің отырыстары күнтізбелік жылға бекітілген жоспарға сәйкес өткізіледі.
- 8.8. KU Alumni Кеңесінің отырысы оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды болып табылады.
- 8.9. KU Alumni кеңесінің шешімдері оның мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.
- 8.10. KU Alumni ALUMNI Кеңесінің отырыстары хаттамаға жазылады. Хаттамаға төраға мен хатшы қол қояды.

9. KU ALUMNI ТҮЛЕКТЕР ҚАУЫМДАСТЫҒЫН ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

- 9.1. KU Alumni қызметін тоқтату туралы шешім, егер оған қатысушы мүшелердің кемінде 2/3-і дауыс берсе, қауымдастық кеңесінде немесе ғылыми кеңестің шешімімен қабылданады.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 5 беті Стр. 5 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама рәсімімен айқындалған.
- 10.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тартылған факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 10.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ о «Kozybayev University Alumni»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы деятельности «Kozybayev University Alumni» – сообщества выпускников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для руководства в работе профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений, осуществляющих организацию учебного-воспитательного процесса Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
 - 1) Конституции Республики Казахстан.
 - 2) Закона Республики Казахстан «Об образовании».
 - 3) Гражданского кодекса Республики Казахстан.
 - 4) Устава некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
 - 5) СД СҚУ 18 Кодекс корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
 - 6) ВНД СКГУ 28 Правила внутреннего распорядка РПП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева».
 - 7) ВНД СҚУ 80 Правила академической честности СҚУ им. М. Козыбаева.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем Положении:
 - 1) KU Alumni – Kozybayev University Alumni, сообщество выпускников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
 - 2) Университет – Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева», Kozybayev University.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 6 беті Стр. 6 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------


- 3) Член Правления по ВСВ и ВР – член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями.
- 4) СМИ – средства массовой информации.
- 5) Совет KU Alumni – Совет сообщества выпускников НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».
- 6) ЦКиТ – Центр карьеры и трудоустройства.
- 7) ДРС – Департамент по работе со студентами.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. KU Alumni – это сообщество, миссией которого является сплочение и социальное продвижение выпускников всех поколений.
- 4.2. KU Alumni не является юридическим лицом.
- 4.3. Деятельность KU Alumni координирует Член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями.
- 4.4. В KU Alumni принимаются выпускники Университета любого года выпуска.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ KU ALUMNI

- 5.1. Целями KU Alumni являются:
 - 1) Укрепление корпоративного духа у студентов и выпускников Университета.
 - 2) Содействие в повышении престижа Университета на республиканском и международном уровнях.
 - 3) Сплочение и социальное продвижение выпускников Университета.
 - 4) Содействие в самореализации, повышении эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников Университета и возможностей по подготовке и переподготовке кадров, востребованных на рынке труда, успешных в карьерном росте.
- 5.2. Для достижения этих целей KU Alumni решает следующие задачи:
 - 1) Устанавливает, расширяет и развивает, поддерживает деловые контакты с выпускниками Университета, организует взаимопомощь и сотрудничество между ними.
 - 2) Содействует развитию эффективных форм повышения профессиональной, экономической, юридической квалификации и культурного уровня выпускников, а также повышению их функциональных и личностных качеств.
 - 3) Оказывает помощь в установлении образовательных, научных и деловых связей между Университетом и предприятиями, таких как социальное партнерство, согласование и реализация взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Университетом.
 - 4) Принимает участие в работе по профориентации молодежи, содействует в организации набора абитуриентов, распределении и трудоустройстве выпускников.
- 5.3. KU Alumni выполняет следующие функции для выполнения вышеуказанных задач:
 - 1) Содействует ЦКиТ и ДРС в пополнение базы данных о выпускниках для обеспечения постоянной связи с Университетом и между собой.
 - 2) Принимает участие в организации пресс-конференций, деловых встреч, встречах выпускников Университета, научных, творческих конференций, симпозиумов, в том числе на международном уровне, семинаров, культурных и спортивных мероприятий.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 7 беті Стр. 7 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------


- 3) Принимает участие в подготовке информационных материалов, рекомендаций, аналитических справок по тематическим вопросам по запросу стейкхолдеров.
- 4) Содействует ЦКиТ и ДРС в мониторинге служебных продвижений, научных, производственных и других достижений выдающихся выпускников Университета.
- 5) Привлекает в KU Alumni выпускников текущего учебного года.
- 6) Содействует в реализации Стратегии развития Университета посредством использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов.
- 7) Организует и проводит заседания Совета, общего собрания членов KU Alumni.

6. ЧЛЕНСТВО В KU ALUMNI ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Членом KU Alumni могут быть физические лица – выпускники Университета.
- 6.2. Для вступления в KU Alumni необходимо зарегистрироваться в «Реестре членов KU Alumni». Сервис по регистрации расположен на официальном сайте университета.
- 6.3. Членство в KU Alumni подтверждается бумажным удостоверением и электронной регистрацией в KU Alumni на официальном сайте Университета. Для получения бумажного удостоверения необходимо обратиться в ДРС.
- 6.4. Члены KU Alumni имеют вправо:
 - 1) Участвовать в управлении делами KU Alumni.
 - 2) Запрашивать у органов управления KU Alumni информацию о выполнении решений Совета KU Alumni, а также своих предложений.
 - 3) Вносить предложения в повестку дня на общих собраниях членов KU Alumni.
 - 4) Получать от KU Alumni консультативную, методологическую и иную помощь.
 - 5) Иметь приоритетное право пользования информационной базой KU Alumni и услугами сообщества, а также первоочередным правом участия в проводимых KU Alumni мероприятиях.
 - 6) Обращаться от имени KU Alumni к руководству Университета по любым вопросам, связанным с деятельностью сообщества.
 - 7) Организовывать благотворительные акции, не противоречащие настоящему Положению.
- 6.5. Члены KU Alumni обязаны:
 - 1) Своевременно извещать KU Alumni (секретаря KU Alumni) об изменении своих контактных данных.
 - 2) Воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Университета.
 - 3) Способствовать укреплению авторитета KU Alumni, развитию и совершенствованию его деятельности.
 - 4) Соблюдать требования настоящего Положения.

7. ПРИВИЛЕГИИ ЧЛЕНСТВА В KU ALUMNI

- 7.1. Членство в KU Alumni предоставляет следующие привилегии:
 - 1) Возможность посещения учебных корпусов Университета при предъявлении бумажного удостоверения.
 - 2) Возможность пользоваться библиотекой и читальными залами Университета.
 - 3) Возможность бесплатного участия в мероприятиях KU Alumni.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 8 беті Стр. 8 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 4) Возможность приобретения абонеента со скидкой на услуги Плавательного бассейна при условии членства в KU Alumni не менее двух лет и активного участия в жизни Университета.
- 5) Возможность пользоваться аудиторным фондом и залами для презентаций, семинаров, тренингов во внеучебное время по согласованию с руководством Университета.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА KU ALUMNI

- 8.1. Для организации работы сообщества выпускников создается Совет KU Alumni.
- 8.2. Состав Совета KU Alumni избирается на общем собрании членов KU Alumni (не менее пяти выпускников, нечетное количество).
- 8.3. На первом заседании Совета KU Alumni открытым голосованием простым большинством голосов избираются Председатель Совета и секретарь Совета.
- 8.4. Председатель KU Alumni осуществляет:
 - руководство деятельностью KU Alumni и Советом KU Alumni;
 - обеспечение разработки годового плана работы KU Alumni, контроль за его исполнением, составление отчета;
 - установление и укрепление деловых связей между учреждениями/организациями/предприятиями и Университетом;
 - созыв заседаний Совета KU Alumni.
 - подписание протоколов заседаний Совета KU Alumni.
- 8.5. К компетенции Совета KU Alumni относится решение следующих вопросов:
 - утверждение плана KU Alumni на календарный год и внесение изменений в него;
 - осуществление административной деятельности для решения задач KU Alumni, определенных настоящим Положением;
- 8.6. Секретарь Совета:
 - ведет протоколы заседаний Совета KU Alumni и обеспечивает их своевременное подписание;
 - осуществляет контроль за исполнением поручений Совета KU Alumni;
 - осуществляет контроль за исполнением решений Совета KU Alumni;
 - своевременно направляет членам Совета KU Alumni повестку дня и приглашение на заседание;
 - готовит информацию для Медицентра в целях освещения деятельности KU Alumni на интернет-ресурсе Университета.
- 8.7. Заседания Совета KU Alumni проводятся по утвержденному плану на календарный год.
- 8.8. Заседание Совета KU Alumni правомочно при присутствии не менее двух третей его членов.
- 8.9. Решения Совета KU Alumni принимаются открытым голосованием большинством голосов его членов.
- 8.10. Заседания Совета KU Alumni протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 68 ВНД СҚУ 68	Басылым: екінші Издание: второе	9 беттің 9 беті Стр. 9 из 9
---	---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ KU ALUMNI

- 9.1. Решение о прекращении деятельности KU Alumni принимается на Совете KU Alumni, если за него проголосовало не менее чем 2/3 присутствующих членов или решением Ученого совета.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление, Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

ҚҰРАСТЫРҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

МжЖҚО жетекшісі/
Руководитель ЦКиТ



А. Сапарова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

И.о. Члена Правления по ВСВ и ВР/
ТЖӘМЖБӨӘМ жөніндегі Басқарма мүшесі м.а.



Р. Белгибаев

Бас комплаенс офицер/
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребицкая

СЖД директоры/
Директор ДРС



А. Кабикенов

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина